Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
- Ufficio Logistico/Sezione Commissariato e Armamento - Drappello Commissariato-
Via Aurelia Antica, nr. 443 - 00165 - Roma - Tel. 06/66392303 - 780/2303

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUTO DEL CAPO SERVIZIO SANITARIO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Questo Ente Amministrativo intende avviare un'idonea procedura concorsuale, mediante esperimento di gara in economia, per l'individuazione di un medico civile cui affidare, per l'anno 2016, l'incarico di "Sostituto del Capo Servizio Sanitario", per le sole giornate di assenza del Capo Servizio Sanitario, con l'obiettivo di assicurare l'assistenza sanitaria dei militari in forza al Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza e Reparti dipendenti.

ART. 2- COMPENSO E DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avrà la durata di **anni 1 (uno),** con decorrenza dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.
Se al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per un nuovo conferimento di incarico, il Professionista aggiudicatario sarà tenuto, previo richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a stipulare un nuovo contratto.
In conformità alla Circolare nr. 277880/15 del 28.09.2015 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità, l'incarico comporta lo svolgimento delle attività di Sostituto del Capo Servizio Sanitario nelle sole giornate di assenza del Capo Servizio Sanitario, per un impiego giornaliero di massimo cinque ore al costo di 25,00 euro l'ora al lordo della ritenuta d'acconto ed IVA esclusa.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Professionista dovrà autocertificare il possesso dei seguenti requisiti, indispensabili per essere ammessi alla procedura concorsuale:

1. iscrizione alla Cassa di Previdenza;
2. non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
3. non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti su tutto il territorio nazionale;
5. non essere stato inibito, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;

6. non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999 nr.368, in tema di formazione dei medici specialisti;
7. non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, imposte e tasse;
8. avere la cittadinanza italiana;
9. essere in possesso di una polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. Professione Medico), per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico in argomento.

La mancanza di anche solo uno dei suddetti requisiti sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale in parola.

Il Professionista potrà autocertificare i seguenti requisiti:

1. pregressa esperienza lavorativa presso la Guardia di Finanza;
2. documentata esperienza lavorativa svolta presso altri Enti militari.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per l'attività di Sostituto del Capo Servizio Sanitario, l'affidatario del servizio dovrà esercitare la propria attività professionale presso l'infermeria ubicata alla sede del Comando Regionale Lazio, sito in Roma, via Nomentana nr. 591.

Il Professionista in parola dovrà osservare, in caso di assenza del Capo Servizio Sanitario, il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì 08.00/13.00 (nr. 5 ore al giorno per complessive 25 ore).

L'orario suddetto potrà essere variato su disposizione del Capo Servizio Sanitario per esigenze di funzionamento dell'Infermeria e in considerazione di eventuali esigenze istituzionali.

Il Professionista dovrà comunicare al Capo Servizio Sanitario eventuali impedimenti alla sostituzione, con preavviso formale di almeno sette giorni, solo verbalmente in caso di improvvisi imprevisti.

ART. 5 – COMPITI DEL SOSTITUTO DEL CAPO SERVIZIO SANITARIO

I compiti cui è chiamato ad assolvere il Sostituto del Capo Servizio Sanitario, coadiuvato dal personale in servizio presso l'Infermeria, in base alle norme contenute nell'art. 154 del Regolamento Sanitario Militare Territoriale, sono di seguito elencati:

1. concessione di cure termali per infermità dipendenti da causa di servizio;
2. revoca e conferimento di specializzazione al personale sanitario;
3. concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia;
4. rilascio del parere sanitario in merito alle domande di revoca o proroga relative a trasferimenti di sede motivati da malattia dei militari o dei familiari;
5. assistenza e vigilanza sanitaria al personale del Corpo;
6. visite fiscali al personale del Corpo;
7. vigilanza sullo stato generale dell'igiene delle caserme;
8. verifica, a richiesta della Gerarchia Militare, della bontà di cibi e bevande

somministrati presso le MM.OO.SS. dalle società affidatarie del servizio di catering completo o veicolato;

9. verifica dello stato dei viveri di riserva, se ritenuto opportuno;
10. valutazioni in merito al menu' settimanale previsto per le mense;
11. rilascio certificazioni di idoneità alla guida di autoveicoli militari;
12. esecuzione di visite mediche per la rafferma;
13. effettuazione di visite mediche specialistiche (per missioni all'estero o frequenza corsi);
14. visite per il passaggio in servizio permanente dei militari o visite di controllo al termine di licenze fruite per motivi di salute;
15. adempimenti amministrativi connessi all'incarico;
16. individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi;
17. provvedere alla registrazione del carico e dello scarico di ciascun medicinale sull'apposito registro;
18. formulare le formali richieste di medicinali e attrezzature ed apparecchiature per il buon funzionamento dell'infermeria;
19. aggiornamento del registro dei militari chiedenti visita, giusto quanto disposto dalla Circolare nr. 258000/102 datata 23.06.2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – I Reparto – Ufficio Personale Ispettori, Sovrintendenti, Appuntati e Finanzieri;
20. provvedere alla compilazione delle dichiarazioni previste per legge in occasione dei casi di trauma riportati dai militari nel corso di attività di servizio;
21. visite domiciliari ai militari intrasportabili;
22. collaborare con il Medico Competente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
23. eseguire le vaccinazioni profilattiche necessarie;
24. assistere, all'occorrenza, il personale militare che necessita di ricovero presso strutture ospedaliere pubbliche, anche nella velocizzazione dell'iter burocratico, e tenendo i necessari contatti per seguire l'evoluzione delle necessità;
25. curare la formazione del personale dell'Amministrazione addetto al primo soccorso.

    Tale compito è da intendersi ricompreso nell'onorario spettante al Professionista e non suscettibile di separata pattuizione;
26. fornire la propria consulenza professionale ai Comandanti dei Reparti amministrati dal Comando Regionale Lazio, su richiesta degli stessi, indicando suggerimenti oppure formulando considerazioni e/o proposte per la risoluzione di problematiche di carattere sanitario, nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione;
27. espletare ulteriori compiti che, pur non riportati tra i compiti sinora elencati, attengono comunque alla sfera di competenza del Capo Servizio Sanitario.
28. Al termine di ogni periodo di sostituzione del Capo Servizio Sanitario, il Sostituto redigerà una dettagliata relazione dell'attività svolta, indirizzata al Capo Servizio Sanitario per le relative valutazioni.

ART. 6 - RISERVATEZZA

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga, in qualsiasi modo, in possesso o a conoscenza, e di non divulgarli per scopi diversi da quelli attinenti l'esecuzione del servizio in affidamento.
Il predetto obbligo permane anche dopo la cessazione, a qualsiasi titolo, dell'affidamento dell'incarico.

ART. 7 - DIVIETO DI SUB-APPALTO

Il Professionista affidatario dell'incarico non può cederlo in sub-appalto.
Nel caso in cui, per uno o più giorni nei quali è chiamato a sostituire il Capo Servizio Sanitario, si trovi nell'improvvisa condizione di non potere sostituirlo, il Sostituto, ai sensi della Circolare nr. 289055 datata 08.10.2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza - IV Reparto - Direzione di Sanità deve:

- individuare un Professionista in possesso dei suoi stessi requisiti, in grado di sostituirlo;
- dare tempestiva comunicazione all'Infermeria del Comando Regionale Lazio;
- provvedere direttamente all'assolvimento degli oneri e delle competenze richieste dal suo temporaneo sostituto, tenendo estranea l'Amministrazione da questo rapporto di cui comunque riconoscerà l'onorario pattuito al medico titolare dell'incarico.

ART. 8 - PENALI

In caso di inadempimento parziale e/o totale e/o di ritardo nell'adempimento delle prestazioni di servizio, quale ne sia la causa, salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione, saranno decurtate le ore per prestazioni non rese, a cui andrà aggiunta l'applicazione delle penali previste dagli artt. 1382 e seguenti del Codice Civile.
Le penali saranno applicate dall'Ufficio Amministrazione del R.T.L.A. Lazio, che provvederà alla preliminare contestazione formale dell'inadempienza contrattuale.
Saranno ammesse per la valutazione le controdeduzioni del Professionista pervenute entro nr.3 giorni dalla notifica della contestazione via Pec..

ART. 9 - ASSICURAZIONE ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il Professionista aggiudicatario del servizio è responsabile di qualsiasi fatto doloso o colposo che cagioni danni all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione e a terzi o cose di terzi, ed è quindi tenuto al risarcimento dei danni prodotti.

ART. 10 - RISOLUZIONE

La convenzione sarà immediatamente risolta al verificarsi anche di uno solo dei seguenti fatti gravi:

1. per grave negligenza;
2. per mancata esecuzione degli obblighi e/o delle condizioni contrattuali;

3. nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro il termine prefissato;
4. in caso di ingiustificata interruzione del servizio, anche se solo temporanea;
5. in caso di comunicazione di tre diffide derivanti da inadempienze gravi, o di reiterate applicazioni di penali;
6. unilateralmente e in qualsiasi momento, in caso di assegnazione dell'incarico ad un Ufficiale Medico del Corpo, o medico di altra Amministrazione pubblica, disposta dal Comando Generale;
7. unilateralmente e in qualsiasi momento, in caso di determinazioni di oppressione, sospensione, interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale.

In caso di risoluzione del contratto per colpa del contraente l'Amministrazione avrà il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente del servizio.

L'affidamento a terzi verrà notificato al Professionista inadempiente nelle forme prescritte. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Roma, 07 DIC 2015

IL CAPO SEZIONE
- Lgt. FALLITI Francesco -

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Giuseppe Graticcia)

V°
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.C.
(Col. Giuseppe LUBRANO)